

## UMOWA nr ...../2019/2020

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Rybnik – **Specjalnym Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Rybniku**, ul. Orzepowicka 15 a, **44-217 Rybnik**, reprezentowanym przez Dyrektora **mgr Agnieszkę Antosz**, zwanym dalej „**Szkołą**”,  
a **RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM** .....  
PESEL ..... zamieszkałym .....  
nr telefonu ....., zwanym dalej „**Rodzicem**”.

### § 1

1. Niniejszym strony zawierają umowę dotyczącą zasad odpłatności za obiady, pozostającego pod opieką rodzica/opiekuna prawnego .....(dalej: ucznia).
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia ..... do dnia .....
3. Harmonogram spożywanych obiadów określony jest szczegółowo w deklaracji stanowiącej załącznik do umowy.

### § 2

1. Dzienna stawka żywieniowa za obiady ustalana jest z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, z dodatkiem kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez ucznia posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Szkoły niezależnych.

### § 3

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego:  
**(należy wybrać 1 opcję!)**
  - w siedzibie Szkoły do piątego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym
  - w drodze korespondencji elektronicznej poprzez adres email: .....
3. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły o numerze **50 1020 2528 0000 0202 0435 7562 PKO BP**  
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko ucznia, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/... zł, odsetki/O/..... zł.
4. Rodzic/Opiekun Prawny dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do **piętnastego dnia miesiąca** kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
5. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że Rodzic/Opiekun Prawny złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.

### § 4

1. **Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest poinformować Szkołę o nieobecności najpóźniej do godziny 8.30 w dniu nieobecności. W przypadku nieuczynienia zadość obowiązkowi, zostanie obciążony opłatą za obiad wydawany w dniu nieobecności.**

2. **W przypadku nieobecności w Szkole związanej z uczestnictwem przez niego w wydarzeniach organizowanych w godzinach wydawania obiadu (takich jak wycieczki klasowe, konkursy, olimpiady, zawody) także zachodzi obowiązek zgłoszenia nieobecności .**

#### § 5

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie **odsetek ustawowych za opóźnienie**. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

#### § 6

1. Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczone zostało drugiej stronie.
2. **W przypadku zalegania z płatnością powyżej 14 dni, umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego zaległość dotyczy.**

#### § 7

1. **W przypadku uchylania się od regulowania płatności Szkoła rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic/Opiekun Prawny.**
2. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez Szkołę koszty korespondencji, w szczególności koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku zaległości Szkoła wezwie listem poleconym do jej uregulowania w terminie 7 dni, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia obu stron na piśmie.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia - sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz statutu Szkoły.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Dyr. Szkoły

.....

Rodzic/Opiekun Prawny